



පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

දෙහිඕවිට ප්‍රාදේශීය සභාව

දෙනීම්විට ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැක්ම

“තිරසර සංවර්ධනයෙන් පුබුදුමු ගම් දනව්”

දෙනීම්විට ප්‍රාදේශීය සභාවේ මෙහෙවර ප්‍රකාශය

පවත්නා සම්පත් කාර්යක්ෂමව හා සඵලමත්ව යොදවමින් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ මහජන සෞඛ්‍ය,පොදු උපයෝගීතා, පොදු මංමාවත් ඇතුලු පහසුකම් ජනතාවගේ සුඛ විහරණය,පහසුව සහ සුභසාධනය සම්පාදනය හා කිරීම තුලින් සුවදායී පරිසරයක් සහිත පරිසර සංවර්ධිත ප්‍රදේශයක් බවට පත් කිරීම.

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1 #	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
01.	ගොඩනැගිලි සැලසුම් අනුමත කිරීම	<ol style="list-style-type: none"> නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 1 වන උපලේඛනයේ ඉල්ලුම් පත්‍රය හෝ නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශ නොවන විට සභාවෙන් ලබා ගත් ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තකු විසින් සහතික කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපත් 05 (ඉදිකිරීමේ ස්වභාවය අනුව අදාළ වන සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා කවුද යන්න සභාවේ වෙබ් අඩවියෙන් හෝ පෙරටු කාර්යාලයෙන් දැන ගැනීමට හැකි ය) ගොඩනැගිල්ල ඉදි කරනු ලබන ඉඩමේ අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් (නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී පනත යටතේ ප්‍රකාශිත නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශවලට පමණක් අදාළ වේ) ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතනවලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවට පිහිටීම ද පෙන්වුම් කරන පරිදි අදින ලද දළ රූප සටහනක් නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක් වරිපනම් අය කරන ප්‍රදේශයක පිහිටි ඉඩමක් වන විට, ඉඩමේ හිමිකරුගේ නමින් දේපළ ලියා පදිංචි කර තිබිය යුතු ය 	<p>පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 036-2222575</p>	<ol style="list-style-type: none"> තාක්ෂණ නිලධාරී / මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ☎ 070-5786260 විෂය භාර නිලධාරී ☎ 076-0937595 සැලසුම් කමිටුව 071-8076384 	<p>සති 08</p>	<ol style="list-style-type: none"> ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු. 1000.00 පෙරසැරි ගාස්තුව (සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 2 උපලේඛනයේ සඳහන් සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව වන ගාස්තුව) - වර්ග අඩි ප්‍රමාණය අනුව වෙනස් වේ.

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1 #	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
02.	ඉඩම් අනු බෙදුම් හා ඒකාබද්ධ කිරීමේ සංවර්ධන සැලසුම් අනුමත කිරීම	<ol style="list-style-type: none"> නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 1 වන උපලේඛනයේ ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩම අනු බෙදුමට හෝ ඉඩම් ඒකාබද්ධ කිරීමට අදාළ මිනිත්දෝරු සැලැස්මේ පිටපත් 5 ක් (සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව අදාළ වන සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා කවරෙක් ද යන්න සභාවේ වෙබ් අඩවියෙන් හෝ පෙරටු කාර්යාලයෙන් දැන ගැනීමට හැකි ය) සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතනවලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක් ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවට පිහිටීම ද පෙන්වුම් කරන පරිදි අදින ලද දළ රූප සටහනක් වරිපනම් අය කරන ප්‍රදේශයක පිහිටි ඉඩමක් වන විට, ඉඩමේ හිමිකරුගේ නමින් දේපළ ලියා පදිංචි කර තිබිය යුතු ය 	<p>පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 036-2222575</p>	<ol style="list-style-type: none"> තාක්ෂණ නිලධාරී / ☎ 071-1193777 ☎ 077-9185260 මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ☎ 070-5786260 විෂය භාර නිලධාරී ☎ 070-7900990 සැලසුම් කමිටුව 	සති 12	<ol style="list-style-type: none"> ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු.1000.00 පෙරසැරි ගාස්තුව (සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 2 උපලේඛනයේ සඳහන් සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව වන ගාස්තුව) - ඉඩමේ ප්‍රමාණය අනුව ගාස්තු අය කෙරේ. ජා.ගො.ප.සං.අයදුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු.1000.00
03.	සංවර්ධන බලපත්‍රයක වලංගු කාලය දීර්ඝ කිරීම	<ol style="list-style-type: none"> නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය අනුමත කළ සංවර්ධන සැලැස්මේ මුල් පිටපත නිකුත් කළ සංවර්ධන බලපත්‍රයේ පිටපත. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ දෙපැත්තේ සහතික කළ පිටපතක්. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩමේ හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය 	<p>පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 036-2222575</p>	<ol style="list-style-type: none"> තාක්ෂණ නිලධාරී ☎ 071-1193777 ☎ 077-9185260 විෂය භාර නිලධාරී ☎ 070-7900990 	දින 14	<ol style="list-style-type: none"> කාලය දීර්ඝ කිරීමේ ගාස්තුව රු.1000.00

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1 #	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
04.	අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම	<ol style="list-style-type: none"> නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශයක වන විට, නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 1 වන උපලේඛනයේ ඉල්ලුම් පත්‍රය හෝ සෙසු ප්‍රදේශ සඳහා සභාවෙන් ලබා ගත් ඉල්ලුම් පත්‍රය. නිකුත් කළ සංවර්ධන බලපත්‍රයේ සහ අනුමත සැලසුමේ පිටපතක් බැගින්. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය. 	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 036-2222575	<ol style="list-style-type: none"> තාක්ෂණ නිලධාරී / ☎ 071-1193777 ☎ 077-9185260 මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ☎ 070-5786260 විෂය භාර නිලධාරී ☎ 070-7900990 	දින 14	<ol style="list-style-type: none"> පෙරසැරි ගාස්තුව - වර්ග ප්‍රමාණය අනුව වෙනස් වේ.
05.	පිඹුරු සැලසුම් අනුමත කිරීම	<ol style="list-style-type: none"> නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය. අනුමත මුල් අනුබෙදුම් සැලැස්මේ පිටපතක්. ඔප්පුවේ පිටපතක් අයදුම්කරුගේ හැඳුනුම්පත් ඡායා පිටපතක් නියමිත ගාස්තු ගෙවීම (සංවර්ධන කාර්යයේ ස්භාවය අනුව වෙනස් වේ) 	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 036-2222575	<ol style="list-style-type: none"> ආදායම් පරීක්ෂක ☎ 070-3556060 තාක්ෂණ නිලධාරී / ☎ 071-1193777 ☎ 077-9185260 විෂය භාර නිලධාරී ☎ 070-7900990 	දින 14	ඉඩමේ ප්‍රමාණය අනුව ගාස්තු අයකෙරේ.
06.	විලී රේඛා / නොපවරා ගැනීමේ සහතික නිකුත් කිරීම	<ol style="list-style-type: none"> නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉඩමට අදාළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කළ පිටපතක් ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය දේපලෙහි දත්ත සහිත ව නොපවරා ගැනීමේ සහතිකය ඉල්ලීමේ ලිපියක් ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය සභාවට අය විමට ඇති සියලු මුදල් ගෙවා අවසන් කර තිබිය යුතු ය. 	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 036-2222575	<ol style="list-style-type: none"> තාක්ෂණ නිලධාරී ☎ 071-1193777 ☎ 077-9185260 විෂය භාර නිලධාරී ☎ 070-2728042 	විලී රේඛා විනාඩි 30	<ol style="list-style-type: none"> ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු 500.00 සහතික පත ගාස්තුව රු 1000.00

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1 #	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
07.	වෙළෙඳ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	<ol style="list-style-type: none"> නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයක් ලබා ගත යුතු කර්මාන්තයක් හෝ ව්‍යාපාරයක් වන විට වලංගු පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපතක් 	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 036-2222575	<ol style="list-style-type: none"> මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ☎ 070-5786260 තාක්ෂණ නිලධාරී ☎ 071-1193777 ☎ 077-9185260 	දින 14	<ol style="list-style-type: none"> වෙළෙඳ බලපත්‍ර ගාස්තුව රු.1000.00+100.00 (මුද්දර ගාස්තුව)
08.	ව්‍යාපාර බද්ද අය කර ගැනීම	සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ ව්‍යාපාර බදු නිවේදනය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 036-2222575	ආදායම් පරීක්ෂක ☎ 070-3556060	විනාඩි 15	ව්‍යාපාර බදු මුදල - රු.3000.00
09.	කර්මාන්ත බද්ද අය කර ගැනීම	සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ කර්මාන්ත බදු නිවේදනය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 036-2222575	ආදායම් පරීක්ෂක ☎ 070-3556060	විනාඩි 15	කර්මාන්ත බදු මුදල - රු.1000.00
10.	පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රය	<ol style="list-style-type: none"> නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය. කර්මාන්තය හෝ ව්‍යාපාරය පිහිටා ඇති ස්ථානයට යන මාර්ගයේ දළ සටහනක්. කාර්යයේ යොදවන සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ විස්තර. ව්‍යාපාරය ලියා පදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ, සහතික කළ පිටපතක්. (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) ව්‍යාපාරය කරගෙන යන ස්ථානයට අයත් ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක්. (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) කර්මාන්තය / ව්‍යාපාරය කරගෙන යන තැනැත්තාට ඉඩමේ අයිතිය නොමැති නම්, අයිතිකරු සමග එළඹ ගත් ගිවිසුමක් වේ නම් එය හෝ ඉඩමේ අයිතිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපියේ සහතික කළ පිටපතක්. (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) ඉඩමේ අනුමත කළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ සහතික කළ පිටපතක්. (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ සහතික පිටපතක් (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) 	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 036-2222575	<ol style="list-style-type: none"> විෂය භාර නිලධාරී ☎ 077-2480646 තාක්ෂණ නිලධාරී ☎ 071-1193777 ☎ 077-9185260 	සති 03	<ol style="list-style-type: none"> බලපත්‍ර අළුත් කිරීමේ ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු.150.00 අළුතින් ආරම්භ කිරීමේ ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු.300.00 බලපත්‍ර ගාස්තුව රු. 4500.00 (10% ක මුද්දර ගාස්තු අය කෙරේ)

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1 #	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
11.	ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශන අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම	<ol style="list-style-type: none"> 1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය; 2. A 4 කඩදාසියක මුද්‍රණය කරන ලද, ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන දැන්වීමෙහි සමරූපී ආදර්ශයක් (යොදා ගනු ලබන වර්ණ ද සහිත ව); 3. කිසියම් මාර්ගයක රක්ෂිතයක සවි කර ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් වන විට, අදාළ වන පරිදි ඒ මාර්ගයේ අයිතිය ඇති මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය හෝ පළාත් බදු මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය හෝ පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ඒ සඳහා අවසර දුන් ලිපියේ මුල් පිටපත; 4. කිසියම් මාර්ගයක රක්ෂිතයක සවි කර ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් වන විට, අදාළ ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුව ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථානය අයත් වන පොලිස් ස්ථානයේ රථ වාහන අංශයේ ප්‍රධානියා විසින් නිකුත් කළ ලිපියේ මුල් පිටපත; 5. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරු නොවන විට, දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ඉඩමේ හෝ ගොඩනැගිල්ලේ අයිතිකරු විසින් ඒ සඳහා ඉඩ දෙන ලද බව ප්‍රකාශිත ලිපියේ මුල් පිටපත; 6. නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශයක් ඇතුළත ප්‍රදර්ශනය කරන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් වන විට, 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 104 වන නියෝගය යටතේ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් හෝ සභාව විසින් අනුමත කළ බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපත 	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 036-2222575	<ol style="list-style-type: none"> 1. විෂය භාර නිලධාරී ☎ 077-5731570 2. ආදායම් පරීක්ෂක ☎ 070-3556060 	විනාඩි 30	<ol style="list-style-type: none"> 1. වර්ග අඩියක් සඳහා (නාවකාලික) – 20.00. 2. වර්ග අඩියක් සඳහා (ස්ථිර) – 50.00
12.	අක්කර බදු හා වරිපනම් බදු ගෙවීම.	<ol style="list-style-type: none"> 1. තක්සේරු දැන්වීම 2. පෙර ගෙවූ ලදුපත 3. නිවැරදි වරිපනම් අංකය/ අක්කර බදු අයවන ඉඩමේ නම 	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 036-2222575	<ol style="list-style-type: none"> 1. විෂය භාර නිලධාරී ☎ 077-5731570 2. ආදායම් පරීක්ෂක ☎ 070-3556060 	විනාඩි 15	තක්සේරු නිවේදනයේ දැක්වෙන සම්පූර්ණ මුදල

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1 #	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
13.	මෘත ගරීරයක් ආදාහනය කිරීම	<ol style="list-style-type: none"> නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ පිටපතක් (පරීක්ෂා කර බැලීමට මුල් පිටපත අවශ්‍ය වේ) මියගිය තැනැත්තාගේ මරණ සහතිකයේ පිටපතක් (පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා මුල් පිටපත අවශ්‍ය වේ. විදේශයක දී සිදු වූ මරණයක් වන විට, ඒ රටේ දී නිකුත් කළ මරණ සහතිකය - ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් නොවන විට, ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයක් සමඟ) 	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 036-2222575	<ol style="list-style-type: none"> විෂය භාර නිලධාරී ☎ 078-9027550 තාක්ෂණ නිලධාරී ☎ 071-1193777 ☎ 077-9185260 ආදාහනාගාර ක්‍රියාකරු ☎ 076 – 4769885 	පැය 01	බල ප්‍රදේශය <ol style="list-style-type: none"> ඇතුළත රු.11000.00 පිටත රු.13000.00
14.	මෘත ගරීරයක් භූමදානය කිරීම	<ol style="list-style-type: none"> ඉල්ලීම් ලිපිය මරණය ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය අධිකරණ වෛද්‍ය/හදිසි මරණ පරීක්ෂක වාර්තාව ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි පිටපතක් 	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 036-2222575	<ol style="list-style-type: none"> විෂය භාර නිලධාරී ☎ 077 - 5156020 තාක්ෂණ නිලධාරී ☎ 071-1193777 ☎ 077-9185260 	පැය 03	භූමදාන කිරීමේ ගාස්තු රු.100.00
15.	ත්‍රී රෝද රථ නැවතුම්පලවල් සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.	<ol style="list-style-type: none"> ඉල්ලීම් ලිපියක් ඉදිරිපත් කිරීම. රියදුරු බලපත්‍රයේ, රක්ෂණ සහතිකයේ හා ආදායම් බලපත්‍රයේ ඡායා පිටපත් ත්‍රී රෝද රථ සංගමයේ නිර්දේශ ලිපිය. 	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 036-2222575	<ol style="list-style-type: none"> විෂය භාර නිලධාරී ☎ 071-5147486 ආදායම් පරීක්ෂක ☎ 070-3556060 	දින 2	බලපත්‍ර ගාස්තුව (ඒක් වර්ෂයකට) -රු. 500.00 + මුද්දර ගාස්තු
16.	අනතුරුදායක ගස් ඉවත් කිරීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 036-2222575	තාක්ෂණ නිලධාරී ☎ 071-1193777 ☎ 077-9185260	සති 12	<ol style="list-style-type: none"> සාමාන්‍ය ගසක් සඳහා අයදුම් පත්‍ර ගාස්තු - රු.800.00 කොස්,දෙල් ගස් සඳහා අයදුම් පත්‍ර ගාස්තු - රු.1000.00

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1 #	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
17.	වරිපනම් උදාන ලබා ගැනීම	1. අදාළ වර්ෂ ගණන සඳහන් ඉල්ලීම් ලිපිය. 2. නිවැරදි වරිපනම් අංකය හා මාර්ගය සඳහන් කිරීම.	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 036-2222575	1. විෂය භාර නිලධාරී ☎ 071-227922 2. ආදායම් පරීක්ෂක ☎ 070-3556060	විනාඩි 30	-
18.	කඩ කුලී ගෙවීම	1. කඩ කාමර අංකය හෝ කඩ හිමියාගේ නම නිවැරදිව ප්‍රකාශ කිරීම. 2. එක් එක් කඩ කාමරයකට අදාළව බදු ගිවිසුමකට එළඹීම.	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 036-2222575	1. විෂය භාර නිලධාරී ☎ 071-5362965 2. ආදායම් පරීක්ෂක ☎ 070-3556060	විනාඩි 15	කඩ කාමරවලට අදාළ මුදල හා දඩ, හිඟ මුදල්
19.	ඉවතාගාරය කුලියට දීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	1. පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 036-2222575	1. විෂය භාර නිලධාරී ☎ 078-6507132 2. ශාලාව භාර නිලධාරී ☎ 077-4927305	ශාලාව වෙන් කිරීම විනාඩි 15	1. විවෘත මංගල්‍යකට පැය 5ක් සඳහා - රු. 30000.00 වැඩිවෙන සෑම පැයකට රු.3000.00 2. රැස්වීමක් සඳහා පැය 1ක් සඳහා - රු.5000.00 3. අලෝකකරණය පැය 1 ක් සඳහා - රු.1000.00 4. ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර පැය 1ක් සඳහා - රු.1000.00 (ජෙනරේටරය භාවිතා කිරීම වෙනුවෙන් පැය 1ක් සඳහා - රු.5000.00)

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1 #	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
20.	ක්‍රීඩා පිටි කුලියට දීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	1. පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 036-2222575 2. ක්‍රීඩා භූමිය භාර නිලධාරී ☎ 078-9027550	තාක්ෂණ නිලධාරී ☎ 071-1193777 ☎ 077-9185260	1. ක්‍රීඩා පිටිය වෙන් කිරීම විනාඩි 15	1. වාණිජ කාර්යයන් සඳහා දිනකට ගාස්තුව- රු.10000.00 2. වාණිජ නොවන කාර්යයන් සඳහා දිනකට ගාස්තුව- රු.2000.00 3. ක්‍රීඩා පිටිය පවිත්‍ර කිරීමේ ගාස්තු- රු. 2000.00
21.	අක්කර බදු ගෙවීම සඳහා ලියාපදිංචි වීම	1. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය 2. ඔප්පුවේ පිටපත 3. පිඹුරු සැලැස්මේ පිටපතක් 4. පත්තිරු 5. හිමිකම් සහතිකය 6. පෙළපත් සටහන	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 036-2222575	1. විෂය භාර නිලධාරී ☎ 077-5731570 2. ආදායම් පරීක්ෂක ☎ 070-3556060	සති 08	1. ඉඩමේ ප්‍රමාණය හෙ.01-05න් අතර- රු.50.00 (වාර්ෂික) 2. ඉඩමේ ප්‍රමාණය හෙ.05 හෝ ඊට වැඩි වන විට -රු.10.00 (වාර්ෂික)
22.	ගලි බවුසරය කුලියට දීම	1. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය 2. අපද්‍රව්‍ය බැහැර කරනු ලබන ස්ථානය සම්බන්ධයෙන් මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක වාර්තාව.	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 036-2222575	1. තාක්ෂණ නිලධාරී ☎ 071-1193777 ☎ 077-9185260 2. මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක / සෞඛ්‍ය පරිපාලක ☎ 070-5786260	පැය 01	1. ඒක වාරයක් සඳහා - රු.7500.00 2. දුර අනුව මීටර් පැය 1 ක් සඳහා - රු. 1500.00

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1 #	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
23.	ජල බවුසර් සේවාව ලබා දීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. ජල සම්ප්‍රදාන මණ්ඩලයට මුදල් ගෙවූ ලදුපත	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 036-2222575	තාක්ෂණ නිලධාරී ☎ 071-1193777 ☎ 077-9185260	විනාඩි 30	1. එක් වාරයක් සඳහා - රු.5000.00 2. දුර අනුව මීටර් පැය 1ක් සඳහා - රු.2000.00
24.	සුදු කොඩි, බෞද්ධ කොඩි, GI බට කුලියට දීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 036-2222575	1. විෂය භාර නිලධාරී ☎ 071-4921788	විනාඩි 30	GI බට එකක් දිනක් සඳහා - 10.00
25.	නව වරිපනම් අංකයක් ලබාගැනීම හා වරිපනම් දේපල නම සංශෝධනය කිරීම	1. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය 2. ඔප්පුවේ පිටපත 3. පිඹුරු සැලැස්මේ පිටපතක් 4. පත්තිරු 5. හිමිකම් සහතිකය 6. පෙළපත් සටහන	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 036-2222575	1. විෂය භාර නිලධාරී ☎ 077-5731570 2. ආදායම් පරීක්ෂක ☎ 070-3556060	සති 03	අයදුම්පත්‍ර ගාස්තු - රු.250.00
26.	පාපැදි බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.	සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 036-2222575	1. විෂය භාර නිලධාරී ☎ 070-2728042	විනාඩි 15	1. අයදුම්පත්‍ර ගාස්තු - රු.4.00 2. බලපත්‍ර ගාස්තු රු.100.00
27.	කාබනික පොහොර නිශ්පාදනය හා අලවිය	-	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 036-2222575	1. විෂය භාර නිලධාරී ☎ 0772480646 2. මධ්‍යස්ථාන භාරකරු ☎ 071-5543337	විනාඩි 30	1. 1kg සිට 5000kg දක්වා - කිලෝ 1ක් රු.20.00 2. 5000kg ට වැඩි - කිලෝ 1ක් රු.18.00

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1 #	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
28.	බැකෝ යන්ත්‍රය, ටීපර් යන්ත්‍රය, කුලියට දීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය;	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 036-2222575	1. විෂය භාර නිලධාරී ☎ 071-9147824 2. තාක්ෂණ නිලධාරී ☎ 071-1193777 ☎ 077-9185260	විනාඩි 30	1. බැකෝ යන්ත්‍රය - මීටර් පැය 1 ක් සඳහා - රු.6000.00 2. ලෙලන තලනය - මීටර් පැය 4 ක් සඳහා - 6750.00 (පැය 4 කට වැඩිවන සෑම පැයකටම 1700.00) 3. ටීපර් රථය දිනකට- රු.25000.00 4. ගල්රොල් සඳහා රු.20000.0 (පැය 04කට) - වැඩිවෙන පැයකට රු.4500.00 බැගින් 5. ගිලන් රථය සඳහා මූලික ගාස්තුව රු.2000.00 - කී.මී.01 සඳහා රු.100.00 - රියදුරු දීමනා දිනකට රු.700.00
29.	බැකෝ යන්ත්‍රය, ටීපර් යන්ත්‍රය, කුලියට දීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 036-2222575	1. විෂය භාර නිලධාරී ☎ 2. තාක්ෂණ නිලධාරී	දින 3	1. කසළ ඉවත් කිරීමේ ගාස්තුව 2. අතිරේක තැන්පත් මුදල

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1 #	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
30.	ජලනල එළීම සඳහා මාර්ග පළදු කිරීම සඳහා අවසර ලබා දීම	<ol style="list-style-type: none"> 1. ජල සම්ප්‍රදාන මණ්ඩලය විසින් සිදු කරනු ලබන ඉල්ලීම් ලිපිය 2. අදාළ ස්ථානය පිළිබඳ දළ සටහන 	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 036-2222575	<ol style="list-style-type: none"> 1. විෂය භාර නිලධාරී ☎ 071-3548130 2. තාක්ෂණ නිලධාරී ☎ 071-1193777 ☎ 077-9185260 	විනාඩි 15	<ol style="list-style-type: none"> 1. සේවා ගාස්තු - 1000.00 2. කොන්ක්‍රීට් පාර අඩි 1 පළලට මීටරයක් පළදු කිරීම සඳහා තැන්පතු මුදල - 4500.00 3. තාර පාර අඩි 1 පළලට මීටරයක් පළදු කිරීම සඳහා තැන්පතු මුදල - 3500.00 4. බොරළු පාර අඩි 1 පළලට මීටරයක් පළදු කිරීම සඳහා තැන්පතු මුදල - 1500.00 5. මාර්ගයේ උරහිස අසල වලක් කැපීම හා නැවතබසකස් කිරීම අඩි(2x2) - 3500.00

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1 #	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
32.	විචි පහන් සවි කිරීම හා නඩත්තු කිරීම.	ඉල්ලීම් ලිපිය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 036-2222575	1. විෂය භාර නිලධාරී ☎ 071-5305995 2. තාක්ෂණ නිලධාරී ☎ 071-1193777 ☎ 077-9185260 3. විදුලි කාර්මික ☎ 0715948702 ☎ 071-7507426 ☎ 076-8514120	විනාඩි 30	-
33.	පොදු මාර්ග ගැසට් කිරීම	1.ඉල්ලීම් ලිපිය 2.මාර්ගයට අවශ්‍ය ඉඩම් අයිතිය ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත පැවරීමට අයිතිකරුවන්ගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරන ලද දිවුරුම් ප්‍රකාශ හෝ ඔප්පුව.	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 036-2222575	1. විෂය භාර නිලධාරී ☎ 077 -5156020 2. තාක්ෂණ නිලධාරී ☎ 071-1193777 ☎ 077-9185260	මාස 6	-
34.	පෙර පාසල සඳහා දැරුවන් ඇතුළත් කිරීම	සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 036-2222575	1. විෂය භාර නිලධාරී ☎ 078-8176631 2. පෙර පාසල් පාලකා ☎ 078-8171310	විනාඩි 30	-
35.	ආයුර්වේදයෙන් ප්‍රතිකාර ලබා ගැනීම	1. නිකුත් කර ඇති හඳුනාගැනීමේ කාඩ්පත 2. රෝගියා නැවත පැමිණීමේදී ලබා දී ඇති බෙහෙත් වට්ටෝරු රැගෙන ඒම	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 036-2222575	1. විෂය භාර නිලධාරී ☎ 077-5816285 2. ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරී ☎	විනාඩි 20	-

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1 #	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
36.	පුස්තකාල සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම	1. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය. 2. නාගරික සීමාව තුළ පදිංචිකරුවෙකු/ පාසල් ශිෂ්‍යයෙකු බව සනාථ කිරීම 3. පාසල් අයදුම්කරුවෙකු නම් විදුහල්පති මහින් සනාථ කිරීම 4. වරිපනම් ගෙවූ රිසිට්පත	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 036-2222575	1. විෂය භාර නිලධාරී ☎ 077-5816285 2. පුස්තකාලාධිපති ☎ 071-7181372	පැය 01	1. අයදුම්පත්‍ර ගාස්තු - රු.5.00 2. සාමාජික මුදල (පාසල් ළමුන්) - රු.50.00 3. සාමාජික මුදල් (වැඩිහිටි) - රු.100.00

අපගේ කැපවීම

- අවංකව
- ප්‍රඥාවන්තව
- ආචාර සම්පන්නව
- අවබෝධයෙන් යුක්තව
- විෂය මූලිකව හා අපක්ෂපාතීව
- විනිවිද භාවයෙන් යුක්තව
- වගවීමෙන්
- අප්‍රමාදව
- කාර්යක්ෂමව හා සපලතාවයෙන්

ලබාදීමට කැපවී සිටින්නෙමු.

අපගේ අපේක්ෂාව

අප ආයතනය කෙරෙහි ඔබ තබා ඇති විශ්වාසය ගැන ඔබට ස්තූති කරන අතර, අපගේ සේවය සඳහා ඔබ විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම්, යුක්ති සහගත සාධාරණ සහ නියමිත කලට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ද, අංග සම්පූර්ණ නිවැරදි තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ද අපගෙන් අපේක්ෂා කළ හැකි සහ අපේක්ෂා කළ නොහැකි දේ පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් අවබෝධයක් ලබා තිබීම මගින් ද ඔබට අපට සහයෝගය පළකළ හැකි බව දන්වනු කැමැත්තෙමු.

අපගේ ප්‍රමිතීන්

ඔබගෙන් ලැබෙන සෑම ලිඛිත ඉල්ලීමකටම ක්ෂණික ප්‍රතිචාර අපෙන් ලැබෙනු ඇත. අපේ ප්‍රතිචාරය දින 07 ක් ඇතුළත දී ඔබට ලැබෙනු ඇත.

ඔබේ ඉල්ලීම සමඟ ඉල්ලා ඇති තොරතුරු, ලිඛිත ලියකියවිලි සහ ගාස්තු ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ නම්, ඔබ ඉල්ලා ඇති සේවය අප විසින් දැනුම් දී ඇති කාල පරාසය තුළ ඔබට ලබා දීමට අපි බැඳී සිටින්නෙමු.

අවසාන තීරණය ගැනීම ප්‍රමාද විය හැකි හෝ අනිවාර්යයෙන්ම ප්‍රමාද වන අවස්ථාවක දී හෝ ගැටළු සහගත තත්ත්වයක් උද්ගත වූ විටක එයට හේතුව අප විසින් ක්ෂණිකව දන්වනු ලැබේ.

පැමිණිලි සහ සහන ලබාදීමේ ක්‍රමවේදය

අප ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් ආචාර සම්පන්නව, අවශ්‍ය උපකාරය හා සේවාවන් ඔබට ලබා දෙනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ප්‍රමිතීන් හා සම්බන්ධ ඔබට ඇති පැමිණිලි පහත සඳහන් නිලධාරීන් වෙත කරුණාකර ලියාපදිංචි කරන්න.

නම :- එම්.ඩී.සී.රුක්ෂානි මිය.

නම :- එච්.ඒ.ආර්.එස්.තිලකරත්න මයා

තනතුර :- ලේකම්

තනතුර :- තොරතුරු නිලධාරී

පිහිටි ස්ථානය :-

පිහිටි ස්ථානය :-

දුරකථනය/ෆැක්ස්/ඊ- මේල්:- 071-8068562

දුරකථනය/ෆැක්ස්/ඊ- මේල් :- 071-8783187

3. සියළු පැමිණිලි ලද බව දින05..... ඇතුළත දන්වන අතර අවසාන පිළිතුර . 03..... ඇතුළත දන්වනු ලැබේ.

4. සේවාලාභී මහජන ඔබෙන් ඉදිරිපත් වන යෝජනා අපි සතුවත් හාර ගනිමු.

අ. අපගේ සේවාවන් ලබන ඔබ හෝ ඔබේ නියෝජිතයින් සමඟ අප අඛණ්ඩව රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ. ඔබ අප සමඟ සම්බන්ධ - වීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම් කරුණාකර 036-2222575 දුරකථන අංකයෙන් අමතන්න.

ආ. මෙම ප්‍රඥප්තියට ඇතුළත් කර ඇති කරුණු පිළිබඳ ඔබේ උපදෙස් ලබා ගැනීමට හෝ ඔබේ අදහස් ලබාදීමට ඔබ දක්වන කැමැත්ත ඇතුළත් කර ඔබගේ විස්තර අපගේ WWW.dehiovita.ps.gov.lk වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කරන්න.

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය, අප විසින් සපයනු ලබන සේවාවන්ගේ ගුණාත්මක භාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ඔබත් අපත් එක්ව දරණ ඒකාබද්ධ ප්‍රයත්නයකි. ලබාදෙන සේවය තවත් වැඩි දියුණු කිරීමට පහත දක්වා ඇති විස්තර (ආයතනයට අදාළ විස්තර සඳහන් කරන්න) ලබා දීමෙන් අපට උපකාරී වන ලෙස අපි ඔබෙන් ඉල්ලා සිටිමු.

ප්‍රඥප්තිය යටතේ ලබාදෙන සේවාවන් නිරතුරුව සංශෝධනය කිරීමට සහ වැඩි දියුණු කිරීමට අපි බැඳී සිටිමු.!