

රීරියගොල්ල
ආදාහනාගාරය සහ
පොදු සුසාන භූමිය

මෙහෙයුම් අත්පොත



දෙහිඔව්ට ප්‍රාදේශීය සභාව

Tel/Fax 036-2222575 Email : dehiowitaps@yahoo.com

ආදාහනාගාර

1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 හා 126 වගන්තිවලින් ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාර සබරගමුව පළාත් සභා පරිපාලන බල ප්‍රදේශයේ දෙනිඹවිට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සම්මත කර ඇති අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 වගන්තියෙන් තමන් වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව සබරගමුව පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් අනුමත කර ඇත.

එම බලතල ප්‍රකාරව මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව දෙනිඹවිට ප්‍රාදේශීය සභාවේ ආදාහනාගාරය පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම හා ගාස්තු අය කිරීම සිදු කරයි.

- සභාවේ දැනට සේවය කරන ලද යම්කිසි සභාපතිවරයෙකුගේ, උප සභාපතිවරයෙකුගේ, මන්ත්‍රීවරයෙකුගේ හෝ සභාවේ සේවකයෙකුගේ ද සභාවේ කලින් සේවය කරන ලද සභාපතිවරයෙකුගේ, උප සභාපතිවරයෙකුගේ, මන්ත්‍රීවරයෙකුගේ ද මෘත ශරීරයක් ආදාහනය කිරීම සඳහා ගාස්තු අය නොකෙරේ.
- මෘත ශරීර ආදාහනය කිරීම සඳහා ආදාහනාගාරයට භාර දීමෙන් පසුව ආදාහනය කරන අතරතුරදී හෝ ආදාහනය කිරීමට පෙරාතුව හෝ ආදාහනාගාර යන්ත්‍ර සූත්‍ර වල කාර්මික දෝෂයක් හෝ විදුලි ඇන හිටීමක් හෝ නිසා මෘත දේහය ආදාහනය කිරීමට නොහැකි වුවහොත් එම මෘත දේහය භූමදානය කිරීමට තීරණය කිරීමේ බලය සභාපතිවරයා සතිය.
- ආදාහනාගාරයේ ආදාහනය කිරීම සඳහා මෘත ශරීර භාර ගැනීම සතියේ සෑම දිනකම පෙ.ව 7.00 සිට ප.ව. 8.00 දක්වා කාලය සිදු කරනු ලබයි.
- සෑම මෘත දේහයක්ම ආදාහනය කර පැය 72 ක් ගතවීමට පෙර ඉල්ලුම්කරු හෝ ඔහුගේ බලයලත් නියෝජිතයෙකු විසින් එකී මෘත දේහයේ හෂමාවශේෂ භාරගත යුතුය.
- මෘත දේහය ආදාහනය කිරීම සඳහා ආදාහනාගාරය වෙත් කරවා ගන්නා අවස්ථාවේ මෘත දේහය ආදාහනය කිරීමෙන් පසු හෂමාවශේෂ තැන්පත් කිරීම සඳහා මරණකරුගේ නම හා ලිපිනය සඳහන් භාජනයක් (තදින් මුඩිය වැසිය හැකි) මිය ගිය අයගේ ළඟම ඥාතීන් විසින් විසින් ආදාහනාගාර භාරකරු වෙත ලබා දිය යුතුය.
- ආදාහනාගාරයෙන් ඉවත් කරන හෂමාවශේෂ මිය ගිය අයගේ ළඟම ඥාතීන්ට හැර වෙනත් පුද්ගලයින්ට භාර දීම සිදු නොකළ යුතුය.
- එසේ වුවද ඉල්ලුම්කරුගේ ලිඛිත ඉල්ලීමක් මත සභාපතිවරයාගේ බලයලත් නිලධාරියා විසින් එකී හෂමාවශේෂ ආදාහනාගාර භාරකරුගේ භාරයේ තබා ගන්නා කාල සීමාව දීර්ඝ කරනු ලබයි. එසේ ආදාහනාගාරය භාරයේ තබා ගන්නා හෂමාවශේෂ ආදාහනය සිදු කළ දින සිට සති දෙකකට නොවැඩි විය යුතුය.

රීරියගොල්ල ආදාහනාගාරය වෙන් කිරීමේ ක්‍රියා පිළිවෙළ

(ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රධාන කාර්යාලය තුළදී ඔබ වෙත ලබා දෙන සේවාව)

01.මෘත ශරීරය ආදාහනය කිරීම සඳහා දිනය සහ වෙලාව වෙන් කර ගැනීමට පැමිණෙන තැනැත්තගෙන් මිය ගිය තැනැත්තාගේ මරණය පිළිබඳ සහතිකය ගෙන එය පළමුව පරීක්ෂා කිරීම.

02.එකී වාර්තාව (බී 16, බී 18, බී 20 ආකෘතිපත්‍ර වලින් එකක් විය යුතුය.) (එම වාර්තාවේ මරණයට හේතුව හා භූමදානය හෝ ආදාහනය කළ ස්ථානය යන්නෙහි දෙහිඕවිට රීරියගොල්ල ආදාහනාගාරය ලෙස නම් කර තිබිය යුතුය.)

03.අදාළ බලධාරීන්ගේ අනුමැතිය මත එකී මෘත ශරීරය ආදාහනය සඳහා සුදුසු වන්නේ නම් මිය ගිය තැනැත්තාගේ මරණය පිළිබඳ ඉහත සහතික වලින් පිටපතක් ලබා ගැනීම සිදු කරයි.

04.මියගිය තැනැත්තාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත/ රියදුරු බලපත්‍රය/වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත හෝ විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ පිටපතක් ලබා ගැනීම සිදු කරයි.(මෙම ලියවිලි කිසිවක් නොමැතිනම් පදිංචිය සනාථ කර ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය ලබා ගැනීම යෝග්‍ය වේ.)

05.අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කරන තැනැත්තාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රය/රියදුරු බලපත්‍රය/වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත හෝ විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ පිටපතක් ලබා ගැනීම සිදු කරයි.

06.මෘත ශරීරය ආදාහනය කිරීමට අදාළ අයදුම්පත්‍රය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඉහත සඳහන් පිටපත් අමුණා ගරු සභාපතිතුමා හෝ බලයලත් නිලධාරියා අනුමත කළ යුතුය.

07.අනතුරුව මිය ගිය පුද්ගලයාගේ පදිංචියට අනුව වාර්ෂික ගැසට් නිවේදනය ප්‍රකාරව ගාස්තු අය කර ලදුපතක් නිකුත් කිරීම සිදුවේ.

08.වෙලාව ලබා දීමේදී මෘත ශරීර දෙකක් ආදාහනය කිරීම අතර වෙලාව පැය 02 ක් විය යුතුය.

10.අනතුරුව මෘත දේහයක් ආදාහනය සඳහා නිකුත් කරන අවසර පත්‍රය සම්පූර්ණ කර ගරු සභාපතිතුමා හෝ බලය ලත් නිලධාරියා අත්සන් කිරීමෙන් අනතුරුව ඉල්ලුම්කරුට ලබා දී මුල් පිටපත ආදාහනාගාර භාරකරු වෙත ලබා දෙන ලෙස දැනුවත් කිරීම සිදු කරයි.

11.අදාළ මුදල් අය කළ පසු ආදාහනය පිළිබඳ විස්තර කාර්යාලයේ පුවරුවේ සටහන් කර ආදාහනය සිදු කරන දිනය සහ වෙලාව ආදාහනාගාර ක්‍රියා කරුට දැන්වීම සිදු කරයි.

(චිතාඩී 10 ක් පමණ වන විට මෙම සේවාව දෙහිඕවිට ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රධාන කාර්යාලය තුළදී ලබා ගත හැක.)

මෘත ශරීර ආදාහනය සඳහා වෙන් කර ගත හැකි වෙලාවන්

ප.ව 02.00, ප.ව 04.00, ප.ව 06.00 (පෙ.ව 10.00, ප.ව 12.00 ප.ව 8.00 අත්‍යවශ්‍ය සහ හදිසි සේවා)

(මෘත ශරීර දෙකක් ආදාහනය අතර වෙලාව පැය 02 ක් බව කරුණාවෙන් සලකන්න)

❖ ගාස්තු අය කරන ආකාරය

වාර්ෂික ගැසට් නිවේදනය හා මහා සභා තීරණ අනුව ගාස්තු අය කිරීම සිදු කරයි.

ඊරියගොල්ල ආදාහනාගාරය වෙන් කිරීමේදී අය කරනු ලබන ගාස්තු(2022 වර්ෂයට)

- i. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචි අයෙකුගේ මාන දේහයක් ආදාහනය කිරීමට රු 6,500.00
- ii. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයෙන් පිට පදිංචි අයෙකුගේ මාන දේහයක් ආදාහනය කිරීමට රු 7,500.00

දෙහිඕවිට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අවමංගල්‍ය සේවා(කොවිඩ් මරණ ආදාහනය)

සේවාව	ගාස්තුව (රු)
i. කාඩ්බෝඩ්වලින් සකස් කරන ලද මිනී පෙට්ටියක් සැපයීම (බල ප්‍රදේශය තුළ)	5,500.00
ii. කාඩ්බෝඩ්වලින් සකස් කරන ලද මිනී පෙට්ටියක් සැපයීම (බල ප්‍රදේශය පිටත)	6,500.00
iii. මිනී පෙට්ටියක් ප්‍රවාහනය කර දීම(කි.මී. 01 ක් සඳහා)	50.00
iv. මාන දේහයක් අවසන් කටයුතු සඳහා (රෝහලේ සිට ප්‍රවාහනය, පෙට්ටිය සැපයීම, ආදාහනාගාර ගාස්තු, ආරක්ෂක ඇඳුම්, අවදානම් දීමනා සහිතව සභා බල ප්‍රදේශය තුළ)	18,500.00
v. මාන දේහයක් අවසන් කටයුතු සඳහා (රෝහලේ සිට ප්‍රවාහනය, පෙට්ටිය සැපයීම, ආදාහනාගාර ගාස්තු, ආරක්ෂක ඇඳුම්, අවදානම් සහිතව සභා බල ප්‍රදේශයෙන් පිටත)	20,000.00

- ✓ 04 වන සේවාව සඳහා ආරක්ෂිත ඇඳුම් රෝහලෙන් සැපයීම සිදු කරන අවස්ථාවකදී රු 2,000.00 ක් එම මුදලින් අඩු කරනු ලැබේ.
- ✓ අඩු ආදායම් ලබන දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන පවුලක කොවිඩ් මරණයක් සිදු වූ අවස්ථාවක ආදාහන කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා (ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව, ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහතික කළ යුතුය) රු 12,000.00

(මෙම ගාස්තු මහා සභා තීරණ සහ වාර්ෂික ගැසට් නිවේදනය මත සංශෝධනය වේ.)

ඊරියගොල්ල ආදාහනාගාරය තුළදී ඔබ වෙත ලබා දෙන සේවාව

- 01. ආදාහනාගාරයට ලබා දිය යුතු අවසර පත්‍රය ආදාහනාගාර ක්‍රියාකරු වෙත ලබා දුන් පසු එය පරීක්ෂා කර ලේඛනගත කිරීම සිදු කරයි.
- 02. අදාළ ආදාහනයට පෙර ආදාහනයක් සිදු කර ඇත්නම් එහි අවශේෂ කොටස් ඉවත් කරන තුරු සිටිය යුතුය.
- 04. එම ස්ථානයේදී ආගමික වතාවත්(පාංශකුලය) සිදු කරන්නේ නම් එම කාර්යයන් සිදු කළ හැකිය.
- 05. ඉන් පසු වෙන් කර ඇති වේලාවට අනුව ආදාහන කටයුතු සිදු කරයි.
- 06. ඔබට ඥාතියාගේ හිමිකම් අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඒ සඳහා කුඩා මැටි කළයක්(තදින් මුඩිය වැසෙන) රැගෙන ආ යුතුය.
- 07. ආදාහන කටයුතු අවසන් කළ පසු හිමිකම් ඉවත් කරන අවස්ථාවේදී ඔබ විසින් ලබා දී ඇති මැටි කළයට හිමිකම් දමනු ලැබේ.(මෙම හිමිකම් ආදාහනය සිදු කර දින සිට දින 03 ක් ඇතුළත ඔබ විසින් ඉවත් කර ගත යුතුය.
- 08. ආදාහනාගාර භූමියේ ඔබ විසින් මිය ගිය තැනැත්තා අනුස්මරණය කිරීමට පැළයක් සිටුවන්නේ නම් ඔබ විසින් මල් පෝච්චියක් ලබා දී එම හිමිකම් තැන්පත් කර පැළය සිටුවීමට අවස්ථාව ඇත.
- 09. ඔබ විසින් ඇණවුම් කර ඇති හිමිකම් සඳහා දින 03 ක් යන තුරු කිසිදු ප්‍රතිචාරයක් නොමැතිනම් එම හිමිකම් ඉවත් කිරීම සිදු කරන බව කරුණාවෙන් සලකන්න.
- 10. ඔබට ඔබගේ සහාය වෙනුවෙන් ආදාහනාගාර භූමිය සැරසිය හැකි අතර, අවසන් කටයුතු සිදු කළ පසු සැරසීම් ඉවත් කිරීමට කාරුණික වන්න.

දෙනීම්වට ප්‍රාදේශීය සහා බල ප්‍රදේශයේ අල්ගොඩ හා අවුළුගම පිහිටි වැඩිහිටි හා ආබාධිත නිවාස වල නේවාසිකව සිට මිය ගිය අයගේ දේහයන් ආදාහනය කිරීමේදී රු 10,000.00 ක සහන මිලකට ඊරියගොල්ල ආදාහනාගාරයේදී ආදාහනය කළ හැක.

භූමදාන කටයුතු

ඊරියගොල්ල ආදාහනාගාර භූමියේ බල ප්‍රදේශය තුළ මිය ගිය අයගේ මෘත ශරීර භූමදානය සඳහා පහසුකම් සපයා ඇත.

- ❖ සාමාන්‍ය මරණ සඳහා, රණවිරුවන්ගේ මරණ සඳහා, අධිකරණ නියෝග මත සිදු කරන භූමදාන කටයුතු සඳහා වෙන් වෙන්ව ස්ථාන වෙන් කර ඇත.

භූමදාන කටයුතු සඳහා ඊරියගොල්ල පොදු සුසාන භූමිය වෙන් කරන ක්‍රියා පිළිවෙළ

01. මිය ගිය තැනැත්තාගේ මරණ සහතිකය පරීක්ෂා කිරීම.

02. එම වාර්තාව බි 16, බි 18, බි 20 ආකෘතිපත්‍ර වලින් එකක් විය යුතුය. (එම වාර්තාවේ මරණයට හේතුව හා භූමදානය හෝ ආදාහනය කළ ස්ථානය යන්නෙහි දෙහිඕවීට ඊරියගොල්ල පොදු සුසාන භූමිය ලෙස නම් කර තිබිය යුතුය.)

03. එම මරණය සාමාන්‍ය මරණයක්ද, හදිසි මරණයක්ද යන්න පරීක්ෂා කර බැලිය යුතුය. (අධිකරණ වෛද්‍ය වාර්තාව පරීක්ෂා කිරීම අනිවාර්ය වේ.) අධිකරණ වෛද්‍යවරයා විසින් අදාළ භූමදානය සිදු කළ යුතු ස්ථානය පිළිබඳ සඳහන් කළ යුතුය.

04. අයදුම්කරුගෙන් මරණය භූමදානය කිරීමට කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරන ලිපියක් ලබා ගැනීම.

05. මිය ගිය පුද්ගලයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත හෝ විදේශ ගමන් බලපත්‍රය හෝ රියදුරු බලපත්‍රයේ ඡායා පිටපත් ලබා ගැනීම.

06. අයදුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත/වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත/විදේශ ගමන් බලපත්‍රය හෝ රියදුරු බලපත්‍රයේ ඡායා පිටපත් ලබා ගැනීම.

07. ඉහත ලේඛන ගරු සභාපතිතුමාට/ලේකම්තුමාට ඉදිරිපත් කළ පසු භූමදානය කිරීමට නිර්දේශය ලබා දීම සිදු කිරීම.

08. පසුව අදාළ භූමදානය සඳහා කාර්මික නිලධාරී වාර්තාව ලබා ගැනීම සිදු කරයි.

09. අනතුරුව භූමදානය කිරීම ගරු සභාපතිතුමා/ලේකම්තුමා අනුමත කිරීම.

10. ඉන් පසුව අදාළ විස්තර සහිතව කාර්යාලය මගින් ලදු පතක් නිකුත් කිරීම සිදු කරයි.

11. ඉන් පසුව කාර්මික නිලධාරී විසින් විසින් අදාළ භූමදානය සිදු කළ යුතු ස්ථානය සලකුණු කිරීම සිදු කළ යුතු අතර එම ස්ථානයට ඉඩමේ මායිමේ සිට ඇති දුර මැන දල සටහනක් ඉදිරිපත් කිරීම.

12. විෂය නිලධාරී විසින් එම දල සටහන් සුසාන භූමි ලේඛනයේ ලේඛනගත කිරීම.

13. මෙම මිහිදන් කිරීම ආදාහනාගාර ක්‍රියාකරුට කාර්යාලය මගින් දැනුවත් කරන අතර, භූමදානය සිදු කිරීමේදී කාර්යාලයෙන් නිකුත් කළ ලදුපත ආදාහනාගාර ක්‍රියාකරුට පෙන්විය යුතුය.

14. ඔබ විසින් කාර්මික නිලධාරී නිර්දේශයට අනුව, ආදාහනාගාරගේ දැනුවත්වීම මත භූමදානය සඳහා වළ සකසා ගත යුතුය.

15. ඔබ විසින් භූමියේ සරසන ලද ද්‍රව්‍ය අදාළ කටයුතු නිම කිරීමෙන් අනතුරුව ඉවත් කළ යුතුය.

16. ආගමික වතාවත් සිදු කරන්නේනම් එම භූමියේ ආගමික වතාවත් සිදු කිරීමට ඔබට අවස්ථාව ඇත.

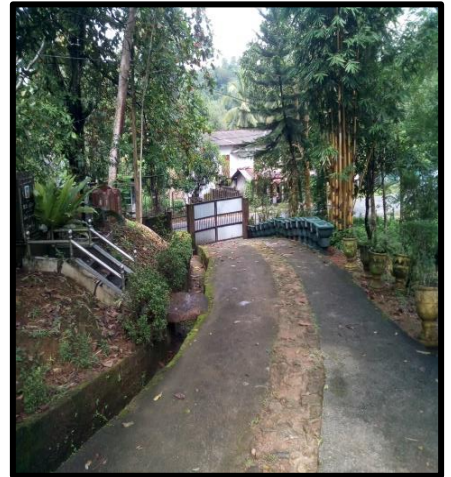
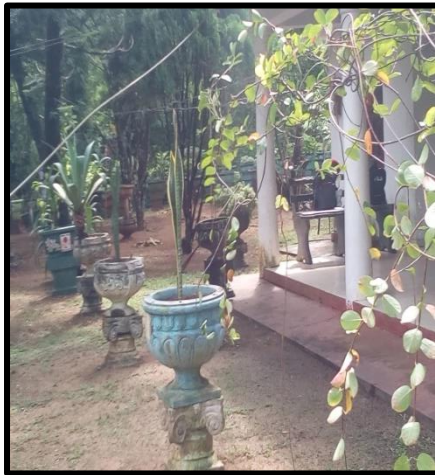
❖ ඊරියගොල්ල ආදාහනාගාර පොදු සුසාන භූමියේ භූමිදාන කටයුතු සිදු කළ පසු මිහිදන් කටයුතු සඳහා ස්මාරක සෑදීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

මිහිදන් කිරීම සඳහා ගාස්තු අය කිරීම(2022 වර්ෂයට)

❖ එක් මෘත දේහයක් මිහිදන් කිරීම සඳහා රු 100.00 ක මුදලක් අය කිරීම සිදු කරයි.

(මෙම ගාස්තු මහා සභා තීරණ සහ වාර්ෂික ගැසට් නිවේදනය මත සංශෝධනය වේ.)

❖ සිත් ඇදගන්නා සුළු මනරම් පරිසරය



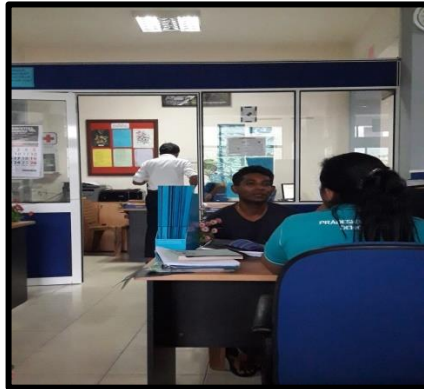
❖ ආගමික වතාවත් කිරීමට වෙන් කර ඇති ස්ථානය



❖ අවසන් ගෞරවය සහ ආගමික වතාවත් සිදු කිරීමේ පහසුකම්



❖ කාර්යක්ෂම සේවා පහසුකම්



❖ රථ වාහන නවතා තැබීමට පහසුකම්



❖ සනීපාරක්ෂක පහසුකම්



❖ ජල පහසුකම්



❖ ඔබගේ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීමට සී.සී.ටී.වී. කැමරා පද්ධතිය



❖ ගිණි නිවීමේ උපකරණ



❖ ඔබගේ ඥාතියාගේ භෂ්මාවශේෂ තැන්පත් කර සිහි වීමට වටිනා/අලංකාර පැළයක් සහන මිලට සිටුවීමට අවස්ථාව



❖ රණවිරුවන් සිහිවීම සඳහා ස්මාරක සහිතව වෙනම ස්ථානයක් වෙන් කර ඇත.



❖ හදිසි මරණ භූමිදානය සඳහා වෙනම ස්ථානයක් වෙන් කර ඇත.



❖ සාමාන්‍ය මරණ භූමිදානය සඳහා වෙන් කර ඇත.



කාර්යාලය



දහන කුටීරය



ගෑස් ගබඩාව



විදුලි ජනන යන්ත්‍රය

