

வரி சான்றிதழ் மற்றும் உடைமை இல்லாத சான்றிதழ் கையகப்படுத்துவதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

01.நில உரிமையாளரின் பெயர் மற்றும் முகவரி:.....

02.விண்ணப்பதாரரின் பெயர் மற்றும் முகவரி:.....

(விண்ணப்பதாரர் நிலத்தின் உரிமையாளராக இல்லாவிட்டால், நிலத்தின் உரிமையாளரின் கடிதம் இதனுடன் இணைக்கப்பட வேண்டும்)

தொலைபேசி எண்:-.....

03.தெருக் கோடு நிலையானது கோரப்படும் நிலம்/சொத்தின் விவரங்கள்

i. நிலம்/சொத்தின் உரிமை:.....

ii. அதன் முகவரி:.....

iii. தெரு முகவரி மற்றும் மதிப்பீட்டு எண்.....
(ஏதேனும் இருந்தால்)

iv. நிலம்/சொத்து தொடர்பான பத்திர எண் மற்றும் தேதி:.....

v. நிலம் தொடர்பான சதித் திட்டத்தின் எண் மற்றும் தேதி:.....

vi. நோட்டரி பப்ளிக் பெயர் மற்றும் முகவரி:.....

vii. சர்வேயர் இடத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி:.....

(மேலே குறிப்பிடப்பட்ட பத்திரம் மற்றும் பிம்புரு திட்டத்தின் நகல் இதனுடன் இணைக்கப்பட வேண்டும்)

04. வரிகள் மற்றும் சுவீகரிப்பு அல்லாத சான்றிதழ் தேவைப்படும்:.....

05.நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி, கோடுகள் மற்றும் சுவீகரிப்பு அல்லாத சான்றிதழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிறுவனத்திற்கு:.....

அன்புடன் வேண்டுகிறேன்.
இது மேற்கூறிய நிலம்/சொத்து தொடர்பாக பத்திரப்பதிவு மற்றும் உடைமையற்ற சான்றிதழை வழங்குவதாகும்.

.....
தேதி

.....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்

வருவாய் நிர்வாக அறிக்கை

.....
.....
.....

.....
வருவாய் நிர்வாகி

பணம் செலுத்துவதற்கான அறிவிப்புக்குப் பிறகு மேற்கண்ட நிலுவைத் தொகை செலுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதை உறுதிப்படுத்துதல்.....

.....
ஏக்கர் வரி ஆவணங்களின்படி உரிமையாளரின் பெயர் சரியாக இல்லை என்றால்,
ஆவணங்களின்படி,.....

.....
ஏக்கர் போன்ற மேலாண்மை உதவியாளரின் கையொப்பம் மற்றும் தேதி

.....
வரி நிர்வாக உதவியாளரின் கையொப்பம் மற்றும் தேதி

.....
வர்த்தக உரிம மேலாண்மை உதவியாளரின் கையொப்பம் மற்றும் தேதி