පොදු වැසිකිළි සඳහා වන මෙහෙයුම් අත්පොත

දෙහිඕවිට ප්‍රාදේශීය සභාව

දැක්ම

''තිරසර සංවර්ධනයෙන් පුබුදුමු ගම් දනව්''

මෙහෙවර

''පවත්නා සම්පත් කාර්යක්ෂමව හා සඵලමත්ව යොදවමින් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ මහජන සෞඛ්‍ය, පොදු උපයෝගීතා සේවා, පොදු මංමාවත් ඇතුළු පහසුකම් ජනතාවගේ සුබ විහරණය, පහසුව සහ සුබසාධනය සම්පාදනය හා ප්‍රවර්ධනය කිරීම තුළින් සුවදායී පරිසරයක් සහිත තිරසර සංවර්ධිත ප්‍රදේශයක් බවට පත් කිරීම''

1. හැඳින්වීම

1.1 අරමුණ

පොදු වැසිකිළි පහසුකම් යනු මහජන සෞඛ්‍යය සහ යහපැවැත්ම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය පහසුකමකි. මෙම පහසුකම් පිරිසිදුව සහ සනීපාරක්ෂකව පවත්වා ගැනීම රෝග පැතිරීම වැළැක්වීමට සහ පරිශීලකයින්ට සුවපහසු පරිසරයක් ලබා දීමට ඉතා වැදගත් වේ. නිසි ලෙස නඩත්තු කරන ලද සහ පිරිසිදු කරන ලද පොදු වැසිකිළි පරිශීලකයින්ගේ සෞඛ්‍යයට සහ යහපැවැත්මට ධනාත්මක ලෙස බලපායි.

1.2 අත්පොතේ අරමුණ

මෙම මෙහෙයුම් අත්පොත පොදු වැසිකිළි පහසුකම් පිරිසිදු කිරීම, නඩත්තු කිරීම, භාවිතා කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම සඳහා කාර්ය මණ්ඩලයට හා භාවිතා කරන්නන්ට මාර්ගෝපදේශයක් ලෙස ක්‍රියා කරයි. මෙම අත්පොතේ අරමුණ වන්නේ කාර්ය මණ්ඩලය ඔවුන්ගේ රාජකාරි සහ වගකීම් නිවැරදිව සහ කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීමින් කාර්යක්ෂම හා විධිමත් සේවාවක් සැපයීම වෙනුවෙන් හා භාවිතා කරන්නන් වෙනුවෙන් අවශ්‍ය තොරතුරු සහ උපදෙස් ලබා දීමයි.

1.3 අදාළ වන්නේ කාටද?

මෙම අත්පොත පහත සඳහන් කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළ වේ.

- පිරිසිදු කිරීමේ හා නඩත්තු කිරීමේ කාර්ය මණ්ඩලය
- පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩලය
- භාවිතා කරන්නන්

1.4 පොදු වැසිකිළි වල වැදගත්කම

පොදු වැසිකිළි පහසුකම් මහජන සෞඛ්‍යයට සහ යහපැවැත්මට බලපාන ආකාරය මෙසේය.

- රෝග පැතිරීම වැළැක්වීම: නිසි ලෙස පිරිසිදු කරන ලද සහ විෂබීජහරණය කරන ලද වැසිකිළි රෝග පැතිරීම අවම කිරීමට උපකාරී වේ.
- සනීපාරක්ෂාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම: පොදු වැසිකිළි පරිශීලකයින්ට අත් සේදීම සහ වෙනත් සනීපාරක්ෂක පුරුදු අනුගමනය කිරීමට පහසුකම් සපයයි.
- පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම: නිසි ලෙස කළමනාකරණය කරන ලද වැසිකිළි අපද්‍රව්‍ය නිවැරදිව බැහැර කිරීමට සහ පරිසර දූෂණය අවම කිරීමට උපකාරී වේ.
- පරිශීලක පහසුව: පිරිසිදු වැසිකිළි පරිශීලකයින්ට පහසුවක් සපයයි.

2. දෙහිඕවිට ප්‍රාදේශීය සභාව සතු පොදු වැසිකිළි පිළිබඳ තොරතුරු

අනු අංකය	නම	ස්ථානය	පිහිටීම	භාරකරු	පහසුකම්
01	දෙහිඕවිට නව පොදු වැසිකිළිය	දෙහිඕවිට නගරය	දෙහිඕවිට නව වෙළඳ සංකීර්ණය හා බහුකාර්ය ගොඩනැගිල්ලේ බිම් මහල	ආර්.ඩී.සී.කරුණාරත්න මයා	ගැහැණු, පිරිමි හා ආබාධිත
02	තල්දූව පොදු වැසිකිළිය	තල්දූව නගරය	තල්දූව සතිපොළ භූමිය	එච්.ගයාන් දේශප්‍රිය මයා	ගැහැණු, පිරිමි
03	දෙහිඕවිට පැරණි පොදු වැසිකිළිය	දෙහිඕවිට නගරය	දෙහිඕවිට ඇහැළියගොඩ පැරණි බස් නැවතුම්පොළ	අලුත්වැඩියා කළ යුතුව ඇත	
04	අටුළුගම මීවල පොදු වැසිකිළි	අටුළුගම	මීවල අටුළුගම	අලුත්වැඩියා කළ යුතුව ඇත	

3. පිරිසිදු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය

3.1 දෛනික පිරිසිදු කිරීමේ කාලසටහන

- පිරිසිදු කිරීමේ කාර්ය මණ්ඩලය දිනකට අවම වශයෙන් තුන් වරක් පොදු වැසිකිළි පිරිසිදු කිරීම.
- පිරිසිදු කිරීමේ කාලසටහන පහත පරිදි වේ:
    - පෙ.ව.8.00
    - ප.ව.12.30
    - ප.ව.4.00

- වැඩිපුර පරිශීලකයින් පැමිණෙන වේලාවන්හිදී අමතර පිරිසිදු කිරීම් සිදු කිරීම.

3.2 පිරිසිදු කිරීම සඳහා භාවිතා කළ යුතු උපකරණ සහ රසායනික ද්‍රව්‍ය

- පහත සඳහන් උපකරණ සහ රසායනික ද්‍රව්‍ය පිරිසිදු කිරීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබයි:

    - වැසිකිළි බඳුන් පිරිසිදු කිරීම සඳහා විෂබීජ නාශක ද්‍රව්‍ය
    - බිම පිරිසිදු කිරීම සඳහා විෂබීජ නාශක ද්‍රව්‍ය
    - බේසම පිරිසිදු කිරීම සඳහා විෂබීජ නාශක ද්‍රව්‍ය
    - අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම සඳහා කුණු කූඩ
    - අත්වැසුම් සහ ආරක්ෂිත උපකරණ
    - මොප් සහ බුරුසු

3.3 පිරිසිදු කරන ආකාරය

- වැසිකිළි බඳුන් පිරිසිදු කිරීම:
    - විෂබීජ නාශක ද්‍රව්‍ය යොදා බඳුන හොඳින් පිරිසිදු කරන්න.
    - බුරුසුවක් භාවිතයෙන් බඳුනේ ඇතුළත සහ පිටත පිරිසිදු කරන්න.
    - ජලය යොදා බඳුන සෝදා හරින්න.

- බිම පිරිසිදු කිරීම:
    - විෂබීජ නාශක ද්‍රව්‍ය යොදා බිම හොඳින් පිරිසිදු කරන්න.
    - මොප් එකක් භාවිතයෙන් බිම හොඳින් පිස දමන්න.
    - වියලි මොප් එකකින් බිම වියළා ගන්න.

- බේසම පිරිසිදු කිරීම:
    - විෂබීජ නාශක ද්‍රව්‍ය යොදා බේසම හොඳින් පිරිසිදු කරන්න.
    - ජලය යොදා බේසම සෝදා හරින්න.

- අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම:
    - කුණු කූඩවල ඇති අපද්‍රව්‍ය නියමිත ස්ථානයට බැහැර කරන්න.
    - කුණු කූඩ නිතරම හිස් කරන්න.

- අත් සේදීම:
    - පිරිසිදු කිරීමෙන් පසු සෑම විටම අත් හොඳින් සෝදන්න.
    - සබන් සහ ජලය භාවිතයෙන් අවම වශයෙන් තත්පර 20ක්වත් අත් සෝදන්න.
    - අත් වියළා ගන්න.

3.4 සනීපාරක්ෂක පුරුදු

- පිරිසිදු කිරීමේ කාර්ය මණ්ඩලය සැමවිටම අත්වැසුම් සහ ආරක්ෂිත උපකරණ පැළඳිය යුතුය.
- පිරිසිදු කිරීමේදී ආහාර පාන ගැනීමෙන් වළකින්න.
- පිරිසිදු කිරීමෙන් පසු අත් හොඳින් සෝදන්න.
- රෝග ලක්ෂණ ඇත්නම් වහාම වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර ලබා ගන්න.

4. නඩත්තු කිරීම

4.1 දෛනික නඩත්තු පරීක්ෂාව

- කාර්ය මණ්ඩලය දිනපතා වැසිකිළි පහසුකම්වල පහත සඳහන් දේවල් පරීක්ෂා කළ යුතුය:
- ජල සැපයුම සහ අපවහන පද්ධතිය නිසි ලෙස ක්‍රියාත්මක වේද යන්න.
- වැසිකිළි බඳුන්, බේසම සහ අනෙකුත් උපකරණවල කිසිදු හානියක් හෝ කාන්දුවක් තිබේද යන්න.
- විදුලි පහන් ආදිය නිසි ලෙස ක්‍රියාත්මක වේද යන්න
- අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ පද්ධතිය නිසි ලෙස ක්‍රියාත්මක වේද යන්න.
- සබන් සහ අනෙකුත් සැපයුම් ප්‍රමාණවත් ලෙස තිබේද යන්න.
- කිසියම් ගැටළුවක් අනාවරණය වුවහොත්, වහාම නඩත්තු කාර්ය මණ්ඩලයට දැනුම් දිය යුතුය.

4.2 සතිපතා නඩත්තු කාර්යයන්

- සතිපතා පහත සඳහන් නඩත්තු කාර්යයන් සිදු කළ යුතුය:
  - ජල සැපයුම සහ අපවහන පද්ධතිය පිරිසිදු කිරීම.
  - වාතාශ්‍රය පද්ධතිය පිරිසිදු කිරීම.
  - විදුලි උපකරණ පරීක්ෂා කිරීම සහ අවශ්‍ය නම් අළුත්වැඩියා කිරීම.
  - අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ පද්ධතිය පරීක්ෂා කිරීම සහ අවශ්‍ය නම් පිරිසිදු කිරීම.
  - වැසිකිළි පහසුකම්වල ඇති සියලුම උපකරණ පරීක්ෂා කිරීම සහ අවශ්‍ය නම් අළුත්වැඩියා කිරීම.

4.3 මාසික නඩත්තු කාර්යයන්

- මාසිකව පහත සඳහන් නඩත්තු කාර්යයන් සිදු කළ යුතුය:
  - ජල සැපයුම සහ අපවහන පද්ධතිය ගැඹුරින් පිරිසිදු කිරීම.
  - වාතාශ්‍රය පද්ධතිය ගැඹුරින් පිරිසිදු කිරීම.
  - විදුලි උපකරණ ගැඹුරින් පරීක්ෂා කිරීම සහ අවශ්‍ය නම් අළුත්වැඩියා කිරීම.
  - අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ පද්ධතිය ගැඹුරින් පරීක්ෂා කිරීම සහ අවශ්‍ය නම් පිරිසිදු කිරීම.
  - වැසිකිළි පහසුකම්වල ඇති සියලුම උපකරණ ගැඹුරින් පරීක්ෂා කිරීම සහ අවශ්‍ය නම් අළුත්වැඩියා කිරීම.
  - වැසිකිළි පහසුකම්වල ඇති සියලුම උපකරණ විෂබීජහරණය කිරීම.

4.4 හදිසි නඩත්තු කිරීම්

- හදිසි අවස්ථාවකදී, වහාම නඩත්තු කාර්ය මණ්ඩලයට දැනුම් දිය යුතුය.

  හදිසි අවස්ථාවලට උදාහරණ:

  - ජල කාන්දුවීම්
  - අපවහන පද්ධතිය අවහිර වීම
  - විදුලිය බිඳවැටීම්
  - උපකරණ බිඳවැටීම්

හදිසි අවස්ථාවලදී ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු කළ යුතුය.

5. සනීපාරක්ෂාව සහ ආරක්ෂාව

5.1 පිරිසිදු කිරීමේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ආරක්ෂිත උපදෙස්

- පිරිසිදු කිරීමේ කාර්ය මණ්ඩලය සෑම විටම අත්වැසුම්, ආරක්ෂිත ඇස් කණ්ණාඩි සහ මුහුණු ආවරණ පැළඳිය යුතුය.
- රසායනික ද්‍රව්‍ය හැසිරවීමේදී නිෂ්පාදකයාගේ උපදෙස් පිළිපැදිව යුතුය.
- ලිස්සා වැටීම් සහ වැටීම් වළක්වා ගැනීම සඳහා බිම වියළිව තබා ගත යුතුය.
- විදුලි උපකරණ හැසිරවීමේදී ප්‍රවේශම් විය යුතුය.
- කිසියම් අනතුරක් සිදුවුවහොත්, වහාම සුදුසුකම් ලත් පුද්ගලයෙකුට දැනුම් දිය යුතුය.

5.2 පරිශීලකයින් සඳහා සනීපාරක්ෂක උපදෙස්

- වැසිකිළි පහසුකම් භාවිතා කිරීමට පෙර සහ පසු අත් සේදිය යුතුය.
- වැසිකිළි බඳුන භාවිතා කිරීමෙන් පසු වතුර හැරිය යුතුය.
- වැසිකිළි පහසුකම් තුළ ආහාර හෝ පාන වර්ග පරිභෝජනය නොකළ යුතුය.
- වැසිකිළි පහසුකම් අපවිත්‍ර නොකළ යුතුය.
- කිසියම් ගැටළුවක් ඇත්නම්, වහාම කාර්ය මණ්ඩලයට දැනුම් දිය යුතුය.

5.3 රෝග පැතිරීම වැළැක්වීම සඳහා ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග

- නිතර නිතර අත් සේදීම: අත් සේදීම රෝග පැතිරීම වැළැක්වීමේ වැදගත්ම ක්‍රමයකි.
- විෂබීජ නාශක භාවිතය: වැසිකිළි බඳුන්, බේසම සහ අනෙකුත් උපකරණ නිතරම විෂබීජහරණය කළ යුතුය.
- හොඳ වාතාශ්‍රයක් පවත්වා ගැනීම: හොඳ වාතාශ්‍රයක් රෝග පැතිරීම අවම කිරීමට උපකාරී වේ.
- රෝගී පුද්ගලයින් හඳුනා ගැනීම සහ හුදකලා කිරීම: රෝගී පුද්ගලයින් හඳුනාගෙන ඔවුන්ව හුදකලා කිරීම රෝග පැතිරීම වැළැක්වීමට උපකාරී වේ.
- සනීපාරක්ෂක පුරුදු පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම: පරිශීලකයින්ට සහ කාර්ය මණ්ඩලයට සනීපාරක්ෂක පුරුදු පිළිබඳව නිතරම දැනුවත් කළ යුතුය.

5.4 හදිසි අවස්ථා

- හදිසි අවස්ථාවකදී සම්බන්ධ කර ගත යුතු දුරකථන අංක පහසුවෙන් දැකිය හැකි ස්ථානයක ප්‍රදර්ශනය කළ යුතුය.
- හදිසි අවස්ථාවකදී ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු කළ යුතුය.
- ගිනි නිවන උපකරණ සහ ප්‍රථමාධාර කට්ටල පහසුවෙන් ලබා ගත හැකි ස්ථානයක තැබිය යුතුය.

6. පරිපාලනය

6.1 පිරිසිදු කිරීමේ කාර්ය මණ්ඩලයේ රාජකාරි සහ වගකීම්

- දෛනික, සතිපතා සහ මාසික පිරිසිදු කිරීමේ කාලසටහනට අනුව වැසිකිළි පහසුකම් පිරිසිදු කිරීම.
- පිරිසිදු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ සහ රසායනික ද්‍රව්‍ය නිසි ලෙස භාවිතා කිරීම සහ ගබඩා කිරීම.
- වැසිකිළි පහසුකම්වල කිසියම් හානියක් හෝ ගැටළුවක් අනාවරණය වුවහොත්, වහාම නඩත්තු කාර්ය මණ්ඩලයට දැනුම් දීම.
- පරිශීලකයින්ට සනීපාරක්ෂක උපදෙස් ලබා දීම සහ ඔවුන්ගේ ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයීම.
- පිරිසිදු කිරීමේ වාර්තා නිසි ලෙස පවත්වා ගැනීම.

6.2 පිරිසිදු කිරීමේ ද්‍රව්‍ය සහ උපකරණ ගබඩා කිරීම සහ කළමනාකරණය

- පිරිසිදු කිරීමේ ද්‍රව්‍ය සහ උපකරණ වියළි සහ ආරක්ෂිත ස්ථානයක ගබඩා කළ යුතුය.
- රසායනික ද්‍රව්‍ය කුඩා ළමුන්ට සහ අනවසර පුද්ගලයින්ට ළඟාවිය නොහැකි ලෙස ගබඩා කළ යුතුය.
- පිරිසිදු කිරීමේ ද්‍රව්‍ය සහ උපකරණ නිතරම පරීක්ෂා කර ඒවා හොඳ තත්ත්වයේ පවතින බවට සහතික විය යුතුය.
- අවශ්‍ය විටදී පිරිසිදු කිරීමේ ද්රව්‍ය සහ උපකරණ නැවත ඇණවුම් කළ යුතුය.
- පිරිසිදු කිරීමේ ද්‍රව්‍ය සහ උපකරණ පිළිබඳ වාර්තාවක් පවත්වා ගත යුතුය.

6.3 පොදු වැසිකිළි පරිහරණය සම්බන්ධයෙන් පරිශීලකයින් විසින් අනුගමනය කළ යුතු නීති රීති

- වැසිකිළි පහසුකම් භාවිතා කිරීමට පෙර සහ පසු අත් සෝදන්න.
- වැසිකිළි බඳුන භාවිතා කිරීමෙන් පසු වතුර හරින්න.
- වැසිකිළි පහසුකම් තුළ ආහාර හෝ පාන වර්ග පරිභෝජනය නොකරන්න.
- වැසිකිළි පහසුකම් අපවිත්‍ර නොකරන්න.
- වැසිකිළි පහසුකම්වල කිසියම් හානියක් හෝ ගැටළුවක් දුටුවහොත්, වහාම කාර්ය මණ්ඩලයට දැනුම් දෙන්න.
- වැසිකිළි පහසුකම්වල සනීපාරක්ෂාව සහ ආරක්ෂාව පවත්වා ගැනීමට සහයෝගය දක්වන්න.

6.4 පොදු වැසිකිළි සම්බන්ධයෙන් පැමිණිලි සහ යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රමවේදය

- පැමිණිලි සහ යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා පහසුවෙන් ප්‍රවේශ විය හැකි ක්‍රමයක් සකස් කළ යුතුය (පැමිණිලි පෙට්ටිය, දුරකථන අංකය, විද්‍යුත් තැපැල ආදිය).
- ලැබෙන පැමිණිලි සහ යෝජනා පිළිබඳව වහාම පියවර ගත යුතුය.
- පැමිණිලි සහ යෝජනා පිළිබඳ වාර්තාවක් පවත්වා ගත යුතුය.
- පැමිණිලි සහ යෝජනා මත පදනම්ව වැසිකිළි පහසුකම්වල සේවාවන් වැඩිදියුණු කළ යුතුය.

7. හදිසි අවස්ථා

7.1 හදිසි අවස්ථාවකදී සම්බන්ධ කර ගත යුතු දුරකථන අංක

- පොලිස් හදිසි ඇමතුම්: 119
- දෙහිඕවිට පොලිස් ස්ථානය : 0362262232
- නඩත්තු කාර්ය මණ්ඩලය: ආර්.ඩී.සී.කරුණාරත්න - 0774927305
- පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩලය: ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී - 0775156020

මෙම දුරකථන අංක පහසුවෙන් දැකිය හැකි ස්ථානයක ප්‍රදර්ශනය කළ යුතුය.

7.2 හදිසි අවස්ථාවකදී ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග

- ගින්නක් ඇති වුවහොත්:
  - වහාම ගිනි නිවන දෙපාර්තමේන්තුවට දැනුම් දෙන්න.
  - ගිනි නිවන උපකරණ භාවිතයෙන් ගින්න නිවා දැමීමට උත්සාහ කරන්න.
  - ගොඩනැගිල්ලෙන් ආරක්ෂිතව පිටවන්න.

- ජල කාන්දුවක් සිදුවුවහොත්:
  - වහාම නඩත්තු කාර්ය මණ්ඩලයට දැනුම් දෙන්න.
  - ජල සැපයුම විසන්ධි කිරීමට උත්සාහ කරන්න.
  - ජලය එකතු වීම වළක්වා ගැනීමට අවශ්‍ය පියවර ගන්න.
  - හානි වූ ස්ථානය පිරිසිදු කරන්න.

- විදුලිය බිඳවැටීමක් සිදුවුවහොත්:
  - වහාම නඩත්තු කාර්ය මණ්ඩලයට දැනුම් දෙන්න.
  - විදුලි උපකරණ විසන්ධි කරන්න.
  - විදුලි පහන් දැල්වීමට උත්සාහ කරන්න.
  - විදුලිය යථා තත්ත්වයට පත් වන තෙක් රැඳී සිටින්න.

- උපකරණ බිඳවැටීමක් සිදුවුවහොත්:
  - වහාම නඩත්තු කාර්ය මණ්ඩලයට දැනුම් දෙන්න.
  - බිඳවැටුණු උපකරණ භාවිතයෙන් වළකින්න.
  - උපකරණ අළුත්වැඩියා කරන තෙක් රැඳී සිටින්න.

- වෛද්‍ය හදිසි අවස්ථාවක් සිදුවුවහොත්:
  - වහාම ගිලන් රථ සේවාවට දැනුම් දෙන්න.
  - ප්‍රථමාධාර ලබා දීමට උත්සාහ කරන්න.
  - රෝගියා සුවපහසු ස්ථානයක තබන්න.
  - ගිලන් රථය පැමිණෙන තෙක් රැඳී සිටින්න.

7.3 හදිසි අවස්ථා පුහුණුව

- කාර්ය මණ්ඩලය නිතිපතා හදිසි අවස්ථා පුහුණුවට සහභාගී විය යුතුය.
- පුහුණුව තුළ ගිනි නිවන උපකරණ භාවිතය, ප්‍රථමාධාර ලබා දීම සහ හදිසි අවස්ථාවකදී ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව දැනුවත් කළ යුතුය.

7. පැමිණිලි හා යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම

දෙහිඕවිට ප්‍රාදේශීය සභාව අයත් පොදු වැසිකිළි භාවිතා කිරීමේදී ඒ සම්බන්ධයෙන් පවතින යෝජනා හා චෝදනා පහත දක්වා ඇති සබැඳිය(link) ඔස්සේ හා QR කේතය මගින් ඉදිරිපත් කළ හැක.

https://docs.google.com/forms/d/1LQI79imnJOLhqEps3EZhWp4gYXVYD7LmG1hZPv_qosw/edit